

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 7»  
от 29.01.2021 г, протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 29.01.2021г. № 09-Д  
Директор МБОУ «СОШ № 7»  
\_\_\_\_\_ Р.Л. Вишнякова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего, среднего общего**  
**образования в МБОУ «СОШ № 7»**

1. Настоящее Положение соответствует требованиям:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Администрации городского округа Ревда от 330.07.2019г. № 1978 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (с изменениями от 30.12.2020 № 2668);
- Постановления Администрации городского округа Ревда от 19.07.2016г. №1793 «О закреплении территорий городского округа Ревда за муниципальными общеобразовательными организациями»;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7».

2. Настоящее Положение определяет порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Порядок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7». (далее - *образовательная организация*).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

4. Прием в *образовательную организацию* иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

5. Правила приема в *образовательную организацию* на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

6. Информирование о правилах и условиях приема граждан в образовательную организацию осуществляется директором и (или) его заместителями. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты образовательной организации содержится на информационном стенде в доступном для граждан месте и на официальном сайте образовательной организации <http://schoolrevda7.ru/>

7. Получение начального общего образования в *образовательной организации* начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования городского округа Ревда вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

9. Прием на обучение в *общеобразовательную организацию* проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в *образовательной организации*, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в *образовательную организацию* осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в *образовательную организацию* может быть отказано только по причине отсутствия в образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия места в *образовательной организации* родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования городского округа Ревда.

14. *Образовательная организация* с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется в следующие сроки:

для детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор *образовательной организации* издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных во втором абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

- для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

*Образовательная организация*, закончившая прием в первый класс всех детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют прием детей, не проживающих

на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. При приеме в образовательную организацию для получения основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения образовательная организация осуществляет индивидуальный отбор учащихся в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

17. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

18. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования),
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Образовательная организация не вправе требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в *образовательную организацию*. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица *образовательной организации*, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

24. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 20 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в *образовательную организацию*;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты *образовательной организации* или электронной информационной системы *образовательной организации*, в том числе с использованием функционала официального сайта *образовательной организации* в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

*Образовательная организация* осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки *образовательная организация* вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

25. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

26. *Образовательная организация* на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет размещает образец заявления о приеме на обучение (приложения 1, 2).

27. *Образовательная организация* осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Директор *образовательной организации* издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Положения.

30. Формирование классов в параллели является компетенцией *образовательной организации*.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в *образовательную организацию*, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МБОУ «СОШ № 7»  
Вишняковой Раисе Леонидовне

Прошу принять на обучение моего ребенка в 1 (первый) класс МБОУ «СОШ № 7».

**1. Сведения о ребенке или поступающем**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

**2. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания		
Адрес электронной почты		
Контактный телефон		

**3. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема**

\_\_\_\_\_ (имеется / не имеется)

**4. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**

\_\_\_\_\_ (имеется / не имеется)

**5. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе**

\_\_\_\_\_ (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

**6. Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе**

\_\_\_\_\_ (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

7. В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

8. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами МБОУ «СОШ № 7» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

9. Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение в МАОУ «СОШ № 7», о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

#### Заявление

о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_,  
Своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных МБОУ «СОШ № 7».

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, зачисление в МБОУ «СОШ № 7».

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество законных представителей ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законными представителями ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении);
- сведения о контактных данных законных представителей ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, законных представителей ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет) в государственные и муниципальные органы, размещение в ЕГИССО, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок в течении которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости их достижения.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБОУ «СОШ № 7» письменного заявления об отзыве согласия.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

### Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс  
на 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год в МБОУ «СОШ № 7»  
от заявителя (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребёнка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р.

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1	Заявление	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
3	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
4	Копия прописки (регистрации) на закрепленной территории	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
6	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).	
7	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

Информацию по приёму в 1 класс можно получить в МБОУ «СОШ № 7» по тел. 9-11-66 на официальном сайте школы: <http://schoolrevda7.ru/>

Документы сдал: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 7»  
Вишняковой Раисе Леонидовне

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

Прошу принять на обучение в порядке перевода моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ № 7».

**1. Сведения о ребенке или поступающем**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

**2. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

	<b>Мать</b>	<b>Отец</b>
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания		
Адрес электронной почты		
Контактный телефон		

**3. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема**

\_\_\_\_\_ (имеется / не имеется)

**4. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**

\_\_\_\_\_ (имеется / не имеется)

**5.Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе**

\_\_\_\_\_ (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

**6. Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе** \_\_\_\_\_

(в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

**7. Из какого класса, какой образовательной организации переводится (при приеме в течение года)** \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

8. В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего ребенка получение образования на родном \_\_\_\_\_ языке из числа языков народов Российской Федерации, а также изучение родного \_\_\_\_\_ языка из числа языков народов Российской Федерации.  
(указать язык) (указать язык)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

9. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами МБОУ «СОШ № 7» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

10. Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 7», о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

### Заявление

о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных МБОУ «СОШ № 7».

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, зачисление в МБОУ «СОШ № 7».

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество законных представителей ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законными представителями ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении);
- сведения о контактных данных законных представителей ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, законных представителей ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет) в государственные и муниципальные органы, размещение в ЕГИССО, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования

средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок в течении которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости их достижения.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБОУ «СОШ № 7» письменного заявления об отзыве согласия.

---

(Дата)

---

(Подпись)

---

(Расшифровка подписи)